

DIREKTORAT JENDERAL PROTOKOL DAN KONSULER
KEMENTERIAN LUAR NEGERI RI

APLIKASI LAYANAN DIPLOMATIK

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Apa itu Aplikasi Layanan Diplomatik (Pelayanan Terpadu Satu Pintu)?

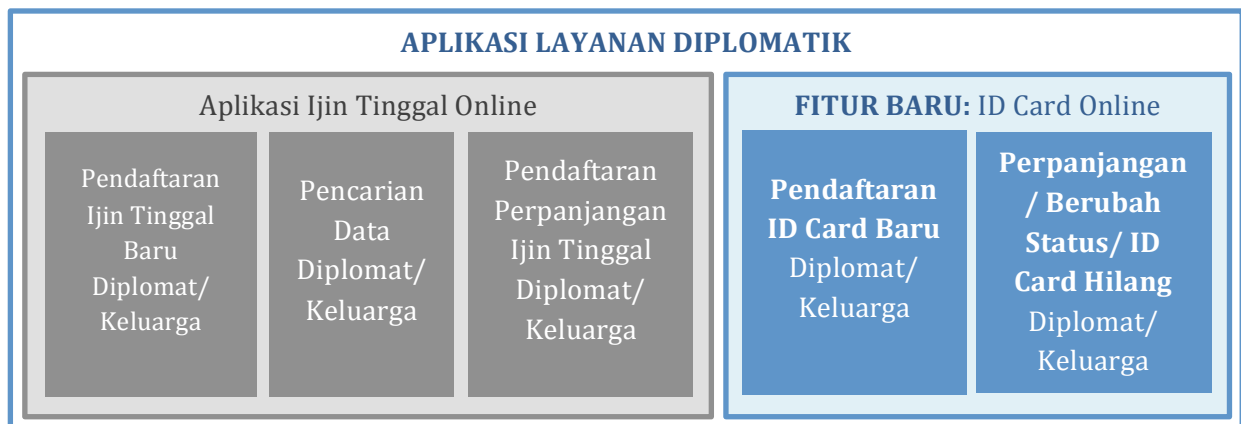
Aplikasi Layanan Diplomatik adalah Aplikasi Sistem Ijin Tinggal Online yang terintegrasi dengan Aplikasi ID Card Online.



Bagaimana Cara Mengakses Aplikasi Layanan Diplomatik?





Fitur Apa Saja yang Terdapat pada Aplikasi Layanan Diplomatik?




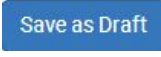
Fitur-fitur Aplikasi Layanan Diplomatik terdiri dari:

1. Semua fitur Aplikasi Sistem Ijin Tinggal Online, yaitu:
 - a. Login aplikasi
 - b. Melakukan pendaftaran ijin tinggal untuk diplomat baru
 - c. Melakukan pendaftaran ijin tinggal baru untuk anggota keluarga
 - d. Melakukan pencarian data diplomat maupun data keluarga
 - e. Melakukan pendaftaran perpanjangan ijin tinggal diplomat/keluarga
2. **Fitur Baru:**
 - a. Melakukan pendaftaran *ID Card* baru untuk diplomat
 - b. Melakukan pendaftaran *ID Card* baru untuk anggota keluarga diplomat
 - c. Melakukan pendaftaran *ID Card* untuk perpanjangan/perubahan status/*ID Card* Hilang bagi diplomat
 - d. Melakukan pendaftaran *ID Card* untuk perpanjangan/perubahan status/*ID Card* Hilang bagi keluarga diplomat

Bagaimana Cara Melakukan Pendaftaran ID Card Baru untuk Diplomat?

1. Klik menu **Data Personal** → **Daftar Diplomat**.
2. Klik tombol  untuk melihat detil data diplomat.
3. Klik tombol  pada bagian **Data Kartu Pengenal/*ID Card***.

Apabila tidak terdapat tombol  pada bagian Data Kartu Pengenal/*ID Card* berarti diplomat tersebut belum memiliki Ijin Tinggal/*Stay Permit* yang masih berlaku. Ijin Tinggal harus diajukan terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran *ID Card*.

4. Akan muncul **form Tambah Kartu Pengenal/*Add ID Card*** yang perlu diisi dengan data kartu pengenal yang terdiri dari:
 - a. Jenis Pengajuan/*Type of Submission* : Dipilih ***ID Card* Baru**
 - b. Nota Diplomatik : *Upload file nota diplomatik* dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - c. Copy Nota Kedatangan : *Upload file nota kedatangan* dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - d. Copy Paspor : *Upload file paspor* dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - e. Copy Ijin Tinggal : *Upload file ijin tinggal* dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
5. Klik tombol  untuk menyimpan data Kartu Pengenal sebagai *draft* dan melengkapinya kembali di lain waktu.

Tampilannya adalah sebagai berikut:

✓ Sukses!
Tambah Pengajuan ID Card Diplomat berhasil.

Data Kartu Pengenal / ID Card +

NO	NO PENDAFTARAN	STATUS	JENIS ID CARD	NO KARTU / ID CARD NO	TGL BERLAKU / DATE OF VALIDTY	AKSI / ACTION
1		Draft	ID Card Baru			+

6. Klik tombol Submit untuk menyimpan dan mengirim file ke Bagian Fasilitas Diplomatik.

Jika pendaftaran sukses maka akan muncul informasi bahwa pendaftaran sukses dan sistem akan mengirimkan Nomor Pendaftaran serta konfirmasi ke email administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional terkait yang sudah terdaftar di aplikasi.

Tampilannya adalah sebagai berikut:

✓ Sukses!
Kirim Pengajuan ID Card Diplomat berhasil, No Pendaftaran anda : **DIPC-170811103658251**

Data Kartu Pengenal / ID Card +

NO	NO PENDAFTARAN	STATUS	JENIS ID CARD	NO KARTU / ID CARD NO	TGL BERLAKU / DATE OF VALIDTY	AKSI / ACTION
1	DIPC-170811103658251	Menunggu Verifikasi	ID Card Baru			+



7. Pemohon menunggu hasil verifikasi dari Bagian Fasilitas Diplomatik. Jika ada kekurangan dokumen maka Bagian Fasilitas Diplomatik akan mengirimkan email perihal kekurangan dokumen tersebut kepada administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional yang bersangkutan.
8. Jika lolos verifikasi maka status kartu pengenal akan berubah menjadi Lolos Verifikasi dan akan mendapatkan Nomor Kartu. Seperti pada tampilan berikut ini:


Data Kartu Pengenal / ID Card +

NO	NO PENDAFTARAN	STATUS	JENIS ID CARD	NO KARTU / ID CARD NO	TGL BERLAKU / DATE OF VALIDTY	AKSI / ACTION
1	DIPC-170811103658251	Lolos Verifikasi	ID Card Baru	D-12345	05/08/2017 s.d. 11/06/2020	+


9. Sistem akan mengirimkan notifikasi email kepada administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional yang bersangkutan untuk mengambil *ID Card* pada tanggal yang telah ditentukan.

Bagaimana Cara Melakukan Pendaftaran ID Card Baru untuk Keluarga Diplomat?

1. Klik menu **Data Personal** → **Daftar Keluarga**.
2. Klik tombol  untuk melihat detail keluarga diplomat.
3. Klik tombol  pada bagian **Data Kartu Pengenal/ID Card**.

Apabila tidak terdapat tombol  pada bagian Data Kartu Pengenal/*ID Card* berarti keluarga diplomat tersebut belum memiliki Ijin Tinggal/*Stay Permit* yang masih berlaku. Ijin Tinggal harus diajukan terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran *ID Card*.


4. Akan muncul **form Tambah Kartu Pengenal/Add ID Card** yang perlu diisi dengan data kartu pengenal yang terdiri dari:
 - a. Jenis Pengajuan/*Type of Submission* : Dipilih **ID Card Baru**
 - b. Nota Diplomatik : **Upload file nota diplomatik** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - c. Copy Nota Kedatangan : **Upload file nota kedatangan** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - d. Copy Paspor : **Upload file paspor** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - e. Copy Ijin Tinggal : **Upload file ijin tinggal** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB

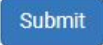
5. Klik tombol  untuk menyimpan data Kartu Pengenal sebagai *draft* dan melengkapinya kembali di lain waktu.

Tampilannya adalah sebagai berikut:

✓ **Sukses!**
Tambah Pengajuan ID Card Keluarga berhasil.

Data Kartu Pengenal / ID Card +

NO	NO PENDAFTARAN	STATUS	JENIS ID CARD	NO KARTU / ID CARD NO	TGL BERLAKU / DATE OF VALIDITY	AKSI / ACTION
1		Draft	ID Card Baru			

6. Klik tombol  untuk menyimpan dan mengirim file ke Bagian Fasilitas Diplomatik.

Jika pendaftaran sukses maka akan muncul informasi bahwa pendaftaran sukses dan sistem akan mengirimkan Nomor Pendaftaran serta konfirmasi ke email administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional terkait yang sudah terdaftar di aplikasi.

Tampilannya adalah sebagai berikut:

✓ **Sukses!**
 Kirim Pengajuan ID Card Keluarga berhasil, No Pendaftaran anda : **SIBC-170811114850755**

Data Kartu Pengenal / ID Card +

NO	NO PENDAFTARAN	STATUS	JENIS ID CARD	NO KARTU / ID CARD NO	TGL BERLAKU / DATE OF VALIDITY	AKSI / ACTION
1	SIBC-170811114850755	Menunggu Verifikasi	ID Card Baru			



7. Pemohon menunggu hasil verifikasi dari Bagian Fasilitas Diplomatik. Jika ada kekurangan dokumen maka Bagian Fasilitas Diplomatik akan mengirimkan email perihal kekurangan dokumen tersebut kepada administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional yang bersangkutan.
8. Jika lolos verifikasi maka status kartu pengenal akan berubah menjadi Lolos Verifikasi. dan akan mendapatkan Nomor Kartu. Seperti pada tampilan berikut ini:


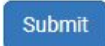
Data Kartu Pengenal / ID Card +

NO	NO PENDAFTARAN	STATUS	JENIS ID CARD	NO KARTU / ID CARD NO	TGL BERLAKU / DATE OF VALIDITY	AKSI / ACTION
1	SIBC-170811114850755	Lolos Verifikasi	ID Card Baru	D-98765	11/08/2017 s.d. 11/08/2018	

9. Sistem akan mengirimkan notifikasi email kepada administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional yang bersangkutan untuk mengambil ID Card pada tanggal yang telah ditentukan.

Bagaimana Cara Melakukan Pendaftaran ID Card untuk Perpanjangan/Perubahan Status/Kehilangan Kartu bagi Diplomat?

1. Klik menu **Data Personal** → **Daftar Diplomat**
2. Klik tombol  untuk melihat detail data.
3. Klik tombol  pada bagian **Data Kartu Pengenal/ID Card**.

4. Akan muncul **form Tambah Kartu Pengenal/Add ID Card** yang perlu diisi dengan data kartu pengenal yang terdiri dari:
- Jenis Pengajuan/*Type of Submission* : Dipilih sesuai dengan keperluan pengajuan yaitu **Perpanjangan, Berubah Status, atau ID Card Hilang**
 - Nota Diplomatik : **Upload file nota diplomatik** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - Copy Paspor : **Upload file paspor** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - Copy Ijin Tinggal : **Upload file ijin tinggal** dengan format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - Surat Laporan Hilang dari kepolisian : **Upload file surat laporan hilang dari kepolisian** jika Jenis Pengajuan/*Type of Submission* adalah **ID Card Hilang**. Format file jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
 - Nota Perubahan Status : **Upload file nota perubahan status** jika Jenis Pengajuan/*Type of Submission* adalah **Berubah Status**. Format file format jpg, png, gif, pdf dan ukuran file maksimal 400 KB
5. Klik tombol  untuk menyimpan data Kartu Pengenal sebagai *draft* dan melengkapinya kembali di lain waktu.
6. Klik tombol  untuk menyimpan dan mengirim file ke Bagian Fasilitas Diplomatik.

Jika pendaftaran sukses maka akan muncul informasi bahwa pendaftaran sukses dan sistem akan mengirimkan Nomor Pendaftaran serta konfirmasi ke email administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional terkait yang telah terdaftar di aplikasi.

- Pemohon menunggu hasil verifikasi dari Bagian Fasilitas Diplomatik. Jika ada kekurangan dokumen maka Bagian Fasilitas Diplomatik akan mengirimkan email perihal kekurangan dokumen tersebut kepada administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional yang bersangkutan.
- Jika lolos verifikasi maka status kartu pengenal akan berubah menjadi Lolos Verifikasi dan akan mendapatkan Nomor Kartu baru.
- Sistem akan mengirimkan notifikasi email kepada administrator Kedutaan atau Organisasi Internasional yang bersangkutan untuk mengambil ID Card pada tanggal yang telah ditentukan.

Bagaimana Cara Melakukan Pendaftaran ID Card untuk Perpanjangan/Perubahan Status/Kehilangan Kartu bagi Keluarga Diplomat?

- Klik menu **Data Personal** → **Daftar Keluarga**
- Langkah-langkah selanjutnya dapat dilakukan dengan cara yang sama dengan perpanjangan/perubahan status/kehilangan kartu bagi diplomat (Langkah ke-2 s.d. 9).

Catatan: Penamaan file yang akan di-*upload* tidak mengandung simbol atau tanda baca.